



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Αλεξανδρίδη 61

Τ.Κ. – Πόλη: 63200, Νέα Μουδανιά

Τηλέφωνο: 2373021351

Φαξ: 2373026183

Ιστότοπος: <http://lyk-n-moudan.chal.sch.gr>

E-mail: mail@lyk-n-moudan.chal.sch.gr

Τόπος: Νέα Μουδανιά
Ημερομηνία: 15/11/2018
Αρ. Πρωτ.: 997

ΠΡΟΣ:

ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΛΥΗΜΕΡΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ»
ΣΧΕΤ: 129287/Γ2/2011 Υ.Α (ΦΕΚ 2769/τ. Β'/02-12-2011)

Το ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ προτίθεται να πραγματοποιήσει πολυήμερη εκπαιδευτική εκδρομή για τη Γ τάξη το πρώτο 10ήμερο Μαρτίου 2018.

Θα συμμετάσχουν περίπου 90 μαθητές-τριες και 6 συνοδοί καθηγητές-τριες.

ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

- 7ήμερη εκδρομή – ΡΩΜΗ - ΦΛΩΡΕΝΤΙΑ οδικοαεροπορικώς
ή
- 6ήμερη εκδρομή – ΡΩΜΗ - ΦΛΩΡΕΝΤΙΑ αεροπορικώς
ή
- 5ήμερη εκδρομή – ΡΩΜΗ - ΦΛΩΡΕΝΤΙΑ αεροπορικώς

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές θα υποβληθούν στο ΓΕΝ. ΛΥΚΕΙΟ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ (σχολείο), σε κλειστό φάκελο, έως την Τετάρτη 21 Νοεμβρίου 2018 και ώρα 12:00 .

Επιθυμούμε η προσφορά να περιλαμβάνει τα εξής:

- Τα ξενοδοχεία τα οποία θα προταθούν, ένα ή περισσότερα, να είναι τουλάχιστον 3 αστέρων, να αναφέρονται ονομαστικά, να αναφέρεται η κατηγορία τους και να είναι σε άριστη κατάσταση. **Επίσης**, να προσφέρουν κατά βάση τρίκλινα δωμάτια για τους/τις μαθητές-τριες και μονόκλινα για τους/τις συνοδούς καθηγητές-τριες.
- Να υπάρχουν δωρεάν συμμετοχές για συνοδούς καθηγητές και για οικονομικά αδύνατους μαθητές.
- Στη διαμονή να συμπεριλαμβάνεται πρωινό και ένα γεύμα (ημιδιατροφή), κατά προτίμηση σε μπουφέ.
- Έμπειρο συνοδό του γραφείου.
- Παροχή υπηρεσίας επίσημης ξενάγησης.
- Ενδεικτικό πρόγραμμα εκδρομής.
- Στην τιμή να συμπεριλαμβάνονται πάσης φύσεως χρεώσεις και επιβαρύνσεις (check points, φόροι αεροδρομίου, δημοτικοί φόροι κ.λ.π.). Εξαιρούνται τα Μουσεία.
- Τα λεωφορεία που θα χρησιμοποιηθούν για τις μετακινήσεις να είναι ελεγμένα σύμφωνα με τους ευρωπαϊκούς νόμους και να είναι διαθέσιμα για όλες τις επισκέψεις και εξορμήσεις.
- Ασφάλεια αστικής ευθύνης και κάλυψη εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με επαναπατρισμό.
- Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ.
- Βεβαίωση καλής εκτέλεσης έργου μεταφοράς** (έντυπο συμπληρωμένο από το τουριστικό γραφείο που έχει επιλεγεί, με αριθμ. κυκλοφ. λεωφορείων και αριθμό θέσεων)

- Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.
- Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:
 - Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
 - Έλεγχος
 - Αξιολόγηση προσφορών
 - Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

- **Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
- ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια
- iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής
- iv. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής διά του αριθμού των ατόμων)
- v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφτηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.

Η Διευθύντρια
Του ΓΕ.Λ. Ν. Μουδανιών

ΠΟΛΙΤΟΥ-ΓΙΑΝΝΟΥΣΤΑ ΚΡΥΣΤΑΛΛΩ
ΠΕ09-ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ